

# KLINGER Belgium | Conditions Logistiques

(valables à partir du 01/05/2024)

## Temps et coûts de transport

### Temps de transport

Le temps de transport estimé est contenu dans les délais de livraison communiqués, inclus dans le devis/confirmation de commande. Veuillez noter que les délais de transport peuvent varier en fonction de la destination et de la disponibilité des services de transport.

### Frais de transport pour les livraisons standard en Belgique :

- 0 à ≤ 24 kg: €35,- hors TVA
  - ≥ 25 à ≤ 599 kg: €90,- hors TVA
  - ≥ 600 à ≤ 1119 kg: €150,- hors TVA
  - ≥ 1200 à ≤ 1800 kg: €250,-Verbeterd hors TVA
- (y compris les frais d'emballage et de manutention)*

En règle générale, les commandes ne sont livrées que lorsqu'elles sont complètes. Les livraisons partielles sur demande sont soumises à des frais de transport et d'emballage supplémentaires par livraison partielle.

### Situations divergentes

En cas de situations différentes, telles que, mais sans s'y limiter, des dimensions spéciales, des envois plus lourds, des livraisons urgentes, des livraisons dans des régions éloignées ou des exigences particulières en matière de transport, un prix spécial sera calculé sur demande.

### Coûts d'emballage et de manutention

Des frais d'emballage et de manutention standard de 20 euros s'appliquent aux commandes collectées. Ces frais ne s'appliquent pas aux commandes expédiées, pour lesquelles les frais d'emballage et de manutention sont inclus. Des frais supplémentaires peuvent être appliqués pour des exigences d'emballage et de manutention spéciales, telles qu'une protection supplémentaire ou un emballage personnalisé. Ces frais sont communiqués à l'avance et dépendent de la complexité des exigences d'emballage et de manutention.

## Valeur minimale de la commande et frais de traitement

Pour les commandes d'une valeur nette inférieure à 200 euros (hors frais de transport et d'emballage), un supplément de 50 euros pour frais de traitement est appliqué.

## Ordonnances express et d'urgence

Des frais supplémentaires pour les commandes express et d'urgence seront facturés sur demande. Les coordonnées du client, telles que son nom, son numéro de téléphone, les heures d'ouverture de l'adresse de livraison, etc. doivent être fournies lors de la commande. Ces informations sont nécessaires pour assurer un service et un traitement adéquats de toutes les commandes express et d'urgence.

## Réclamations des clients

Les réclamations doivent être signalées à l'équipe d'assistance aux ventes à l'adresse [order@KLINGER.be](mailto:order@KLINGER.be) dans les 15 jours suivant la réception des marchandises.

## Retours

Les retours doivent être signalés en premier lieu à l'équipe d'assistance aux ventes. Un document d'accompagnement contenant les coordonnées de votre entreprise (y compris la personne de contact) et un aperçu des articles retournés et des quantités, ainsi que la raison du retour et votre numéro de commande, est nécessaire.

## Données d'entreprise

<p><b>ADRESSE DE FACTURATION (SIÈGE SOCIAL)</b> KLINGER Belgium NV Leuvensesteenweg 250 A 1800 Vilvoorde, Belgique Tél +32 (0)2 247 16 11 N° DE TVA : BE 0417.753.363</p> <p><b>ADRESSES DE LIVRAISON ET DE RETRAIT</b></p> <p><b>ENTREPÔT VILVOORDE</b> KLINGER Belgique Leuvensesteenweg 248 H 1800 Vilvoorde, Belgique Tél +32 (0)2 247 16 80</p> <p><b>ENTREPÔT OELEGEM</b> KLINGER Belgique Ter Stratenweg 14 2520 Ranst-Oelegem, Belgique T +32 (0)3 470 13 90</p>	<p><b>DONNÉES BANCAIRES</b> BNP Paribas Fortis IBAN : BE82 2100 9323 8068 BIC : GEBABEBB KBC IBAN : BE40 4324 0208 6163 BIC : KREDBEBB</p> <p><b>ADRESSES ÉLECTRONIQUES</b> Commandes : <a href="mailto:order@klinger.be">order@klinger.be</a>   <a href="mailto:info@philippejans.be">info@philippejans.be</a> Général/applications : <a href="mailto:info@klinger.be">info@klinger.be</a>   <a href="mailto:info@philippejans.be">info@philippejans.be</a></p>
--	--